

หนังสือเตือน

บริษัท.....จำกัด

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง การฝ่าฝืนคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

เนื่องด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ท่านได้กระทำการฝ่าฝืนคำสั่งระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ
ทำงานของบริษัท กล่าวคือ

1.
2.
3.

ดังนั้น จึงให้ท่านแก้ไข ปรับปรุง งดเว้น หรือละเว้นการกระทำเช่นว่านั้น มิฉะนั้นหาก
กระทำผิดอีก บริษัทจะพิจารณาลงโทษ ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยต่อไป
จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ในนาม บริษัท.....จำกัด

ลงชื่อ
()

ผู้มีอำนาจลงนาม

ได้ทราบหนังสือเตือนแล้ว

ลงชื่อ
()

...../...../.....

หมายเหตุ : พนักงานไม่ได้ลงนามรับทราบหนังสือเตือน บริษัทจึงอ่านให้พนักงานฟังต่อหน้าพยาน
หรือ ได้ส่งหนังสือโดยไปรษณีย์ หรือได้ปิดประกาศหนังสือให้ทราบแทนแล้ว

ลงชื่อ ผู้อ่าน/ผู้ส่งหนังสือ/ผู้ปิดประกาศ

()
ลงชื่อพยาน